

П Р И К А З

« 20 » января 2026 г.

№ 38

О проведении итогового собеседования
в 9-х классах в 2025/2026 учебном году.

В соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 05.12.2025 № 778 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2025/2026 учебном году», на основании приказа Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 10.12.2025 № 06/535 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МОУ Советского района Волгограда и ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее - итоговое собеседование) в МОУ «Средняя школа № 9 Советского района Волгограда» 11 февраля 2026 года (основной период) согласно Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области утвержденного приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.12.2024 № 95 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области».

2. Назначить Ольгу Алексеевну Синяпкину, заместителя директора по УВР, ответственным за процедуру подготовки и проведения итогового собеседования в 2025/2026 учебном году.

3. Ответственному организатору за процедуру подготовки и проведения итогового собеседования обеспечить:

3.1. прием заявлений об участии в итоговом собеседовании;

3.2. информирование участников итогового собеседования, родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования под подпись с местом, сроком, порядком проведения, правилами аудиозаписи ответов участников;

3.3. проведение методических мероприятий, для подготовки членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования

с ознакомлением их с нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами;

3.4. подготовку необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования 11 февраля 2026 года;

3.5. разработку графика для перехода обучающихся 9-х классов из аудиторий ожидания в аудитории проведения итогового собеседования;

3.6. явку и участие в итоговом собеседовании участников и лиц, привлекаемых к проведению его в установленные сроки;

3.7. техническую готовность к проведению итогового собеседования;

3.8. провести итоговое собеседование в установленные сроки;

3.9. передачу в СТУ ДОАВ на электронном флеш – носителе В2Р-файлы, с внесенными результатами участников итогового собеседования, аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, на бумажном носителе списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

3.10. ознакомление участников итогового собеседования с результатами проверки под подпись в протоколе ознакомления с результатами.

4. Назначить Юлию Юрьевну Тухфатулину, учителя информатики, техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования согласно Приложению 1:

5.1. организаторам проведения итогового собеседования, обеспечивать передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися МОУ СШ № 9, не принимающими участия в итоговом собеседовании.

5.2. экзаменаторам-собеседникам, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования действовать, обеспечивая соблюдение регламента, предусмотренного Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования согласно Приложению 2:

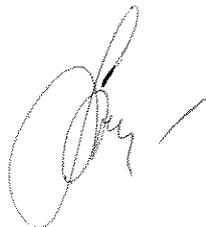
6.1. экспертам производить оценивание ответов в соответствии с критериям оценивания итогового собеседования в реальном времени, ведение протокола с баллами и сдачу материалов организаторам, обеспечивая объективность и фиксацию результатов, чтобы определить «зачет»/«незачет» ученика по русскому языку.

7. Определить учебные кабинеты: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 аудиториями проведения итогового собеседования.

8. Определить учебные кабинеты 3.125, 3.20 аудиториями ожидания итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 9



Е.И. Ключина

Комиссия по проведению итогового собеседования

№	Ф.И.О. педагога	Должность в ОУ	Выполнение обязанностей в комиссии
1.	Блинова Юлия Андреевна	Учитель математики	Экзаменатор-собеседник
2.	Камышникова Галина Анатольевна	Учитель-логопед	Экзаменатор-собеседник
3.	Кузьминцева Екатерина Александровна	Учитель начальных классов	Экзаменатор-собеседник
4.	Суворова Наталья Евгеньевна	Учитель начальных классов	Экзаменатор-собеседник
5.	Уралова Елена Владимировна	Учитель начальных классов	Экзаменатор-собеседник
6.	Иванченко Валентина Тимофеевна	Педагог-психолог	Организатор в аудитории ожидания
7.	Кремнева Наталья Валерьевна	Социальный педагог	Организатор в аудитории ожидания
8.	Лисовая Анна Юрьевна	Учитель физкультуры	Организатор в аудитории ожидания
9.	Щербакова Людмила Владимировна	Учитель истории и обществознания	Организатор

Комиссия по проверке итогового собеседования

№	Ф.И.О. педагога	Должность в ОУ	Выполнение обязанностей в комиссии
1.	Пенькова Ольга Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
2.	Попова Мария Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
3.	Прокофьева Галина Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
4.	Такменина Вера Александровна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
5.	Тютинина Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт